

ট্রেন্ডপত্র 'ক'

শুদ্ধাচার কৌশলপত্র

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, গোয়েন্দা পরিদপ্তর

পত্র নং ০৬.০০.০০০০.০৩২.৬২.০০১.২১

তারিখঃ জানুয়ারি ২০২১

## দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>               |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                               | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | -              | -               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সকল মহাপরিচালক এএফডি                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৮২%           | ৮৬%            | -              | -               |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>          |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | মহাপরিচালক গোয়েন্দা পরিদপ্তর, এএফডি    | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | -              | -               |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা পরিদপ্তর, এএফডি  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৮৪%           | ৮৮%            | -              | -               |           |         |            |

সীমিত

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |              |
|--|---------------------------|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------|
|  |                           |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১  | ২                         | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪           |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | কর্ণেল স্টাফ<br>গোয়েন্দা পরিদপ্তর,<br>এএফডি       | ১৬০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪০            | ৪০             | ৪০             | ৪০              |           |         |              |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৩৬            | ৩৭             | —              | —               |           |         |              |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | কর্ণেল স্টাফ<br>গোয়েন্দা পরিদপ্তর,<br>এএফডি       | ১৬০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪০            | ৪০             | ৪০             | ৪০              |           |         |              |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৩৭            | ৩৮             | —              | —               |           |         |              |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                           |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |              |
| ৩.১  |                           |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | —              | —              | —               |           |         | প্রযোজ্য নয় |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |              |
| ৩.২  |                           |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | —              | —              | —               |           |         | প্রযোজ্য নয় |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |              |
| ৩.৩  |                           |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | —              | —              | —               |           |         | প্রযোজ্য নয় |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   | —             | —              | —              | —               |           |         |              |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |                           |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |              |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি | ৩১.১০.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.১০.২০      |                |                |                 |           |         |              |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৯.০৯.২০      |                |                |                 |           |         |              |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  | কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |              |
|  |                           |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৫.০৯.২০      | ০৫.০১.২১       | —              | —               |           |         |              |

সীমিত

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |               |
|--|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------|
|  |  |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান    |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪            |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ                               | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |               |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৭.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | -              | -               |           |         |               |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করণ                 | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি                            | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |               |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৮.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | -              | -               |           |         |               |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                    | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি                            | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |               |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২২.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | -              | -               |           |         |               |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |               |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা ও জিএসও-১ (আইএন্ডইএ), এএফডি | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |               |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৭.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | -              | -               |           |         |               |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | সকল মহাপরিচালক, এএফডি                              | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |               |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৭৫%           | ৭৭%            | -              | -               |           |         |               |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |               |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে বর্তমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | প্রয়োজ্য নয় |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |               |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                    | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | প্রয়োজ্য নয় |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |               |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |             |
|---|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-------------|
|   |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪          |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়নের হার                             | ২          | %      |   |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | —              | —              | —               |           |         | প্রয়োজনীয় |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |             |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদায়.....৭</b>  |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |             |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ৩          | তারিখ  | অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী ও জিএসও— ১ (বাজেট)                                  | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |             |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ২৫.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | —              | —               |           |         |             |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী ও জিএসও— ১ (বাজেট)                                  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |             |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৮৫%           | ৮৭%            | —              | —               |           |         |             |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>   |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |             |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন                             | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা ও লিগ্যাল অফিসার (প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর), এএফডি | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |             |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৭৬%           | ৭৮%            | —              | —               |           |         |             |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা   | ৪৮   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২            | ১২             | ১২             | ১২              |           |         |             |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ০৯            | ১০             | —              | —               |           |         |             |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সকল অধিদপ্তরের কর্ণেল স্টাফ   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |             |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৭৯%           | ৮১%            | —              | —               |           |         |             |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |             |
|   |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৮১%           | ৮৩%            | —              | —               |           |         |             |

## সীমিত

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ          | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                                 |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                               | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টিকৃত                  | ২          | %      | সকল পরিদপ্তরের কর্ণেল স্টাফ                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>৮৮%   | ১০০%<br>৮৯%    | ১০০%<br>—      | ১০০%<br>—       |           |         |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত  | ৩          | সংখ্যা | অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী ও জিএসও-১ (এ্যাডমিন) | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>—         | ১<br>—          |           |         |            |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)      |                                 |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ দাপ্তরিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ   | নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ            | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট অফিস                                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>—      | ১০০%<br>—       |           |         |            |
| ৯.২ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দুর্নীতি বিরোধী মূল্যবোধ বৃদ্ধি   | দুর্নীতি বিরোধী মূল্যবোধ বৃদ্ধি | ৪          | %      | জিএসও-১, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>—      | ১০০%<br>—       |           |         |            |
| ৯.৩ ধর্মীয় মূল্যবোধ ব্যক্তি, পারিবারিক ও সামাজিক জীবনে উত্তম চর্চার মাধ্যমে সকলকে সজাগ ও সচেতন করার নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান | ধর্মীয় মূল্যবোধ চর্চা          | ৪          | %      | অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>—      | ১০০%<br>—       |           |         |            |
| ৯.৪ বদলী ও পদায়নের ব্যাপারে স্বচ্ছতা   | স্বচ্ছতা                        | ৪          | %      | কর্ণেল স্টাফ, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>—      | ১০০%<br>—       |           |         |            |
| ৯.৫ সি সি ক্যামেরার মাধ্যমে সার্বিক পর্যবেক্ষণ করা  | সার্বিক পর্যবেক্ষণ              | ৪          | %      | জিএসও-১ (এমএন্ডএসও) গোয়েন্দা পরিদপ্তর           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>৭৮%   | ১০০%<br>৮০%    | ১০০%<br>—      | ১০০%<br>—       |           |         |            |

ক-৫  
সীমিত

## সীমিত

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                  | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|-------------------|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |                   |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                                      |
| ১   | ২                 | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>  |                   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩          | তারিখ          | কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা পরিদপ্তর) ও জিএসও-১ (আইএন্ডইএ), এএফডি            | ৩০.০৭.২১   | লক্ষ্যমাত্রা                            | —             | —              | —              | —               |           |         |   |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>  |                   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | জিএসও-১ (প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর) এবং অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী | (০৪)<br>২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         | কোভিড স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে।           |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>  |                   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ             | বরাদ্দকৃত অর্থ    | ৩          | লক্ষ টাকা      | জিএসও-১ (বাজেট সেকশন)  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | উক্ত কোডে অর্থ বরাদ্দের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন |

ক-৬  
সীমিত

সীমিত

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ              | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |   |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮   |   |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ  | জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি                              | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৭.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | -              | -               |           |         |            |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি                              | ০৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | অর্জন                                   | ১             | ১              | -              | -               |           |         |            |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ  | কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (আইএন্ডইএ), এএফডি | ২৯.১০.২০<br>০৮.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯.১০.২০      | ০৮.০১.২১       | ১৫.০৪.২১       | ১৫.০৭.২১        |           |         |            |
|   |   |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৫.১০.২০      | ০৫.০১.২১       | -              | -               |           |         |            |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।